（様式１）

令和　　年　　月　　日

新座市道場二丁目地区まちづくり協議会
会長　　大澤　寛　様

応　　募　　者

所　　在　　地

法　　人　　名　　印

代　表　者　名　　印

参　加　意　向　表　明　書

新座市道場二丁目地区事業化検討パートナー募集に応募するため、下記資料を添えて参加意向を表明します。なお、募集要項に定める参加資格要件を全て満たしていること、並びに本表明書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

①　参加意向表明書（本書）	様式 1
②　会社概要（添付書類（写し）含む）	様式 2
③　体制表	様式 3
④　業務実績書（添付書類（写し）含む）	様式 4

（担当者連絡先）所　　属
担当者氏名
電 話 番 号
ＦＡＸ 番 号
Ｅ－ｍａｉｌ

（様式２）

会　社　概　要

法　人　名	
所　在　地	
設立年月日	
代表者名	
ホームページのアドレス	
主たる業務内容	
資　本　金	円
売　上　高	円
従業員数	人
品質管理	ISO 9001 の認証番号： ISO 14001 の認証番号：
個人情報管理	PMS の認証番号： ISMS の認証番号：

※1.　ISO、PMS、ISMS の認証を取得している場合は、証書の写しを添付してください

※2.　関連企業等を含まない応募企業単体の情報をご記入ください。

（様式３）

体　　制　　表

役割	ふり　がな 氏　名	所属部署名・役職	担当業務	保有資格
例：主体作業者	○○	○○/主任	計画	土地区画整理士
照査			―	
統括責任者			―	

※欄が不足する場合は、適宜記入欄を追加してください。
※本業務の推進にあたり、照査及び、全体を統括する者（統括責任者）を各１名配置し、その他「主任技術者」「担当技術者」を体制表上に明記してください。
※担当業務欄には、「計画」「設計」等、担当する業務がわかるように記入してください。

（様式４－１）

土地区画整理事業の業務代行に関わる業務実績書

応募者の名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

No.	事業名称	所在地	施行者名	施行面積	事業期間 （認可前の場合は予定期間）	主たる 土地利用	役割	業務内容等
例	○○地区 土地区画整理事業	○○県 ○○市	○○土地 土地区画整理組合	○○.○ha	令和２年 ～令和○○年	工業・ 物流	☑ 業務代行者（予定者） ☐ 委託発注 ☐ その他	・業部代行者の構成員 ・調査設計を実施
							☐ 業務代行者（予定者） ☐ 委託発注 ☐ その他	
							☐ 業務代行者（予定者） ☐ 委託発注 ☐ その他	
							☐ 業務代行者（予定者） ☐ 委託発注 ☐ その他	
							☐ 業務代行者（予定者） ☐ 委託発注 ☐ その他	
							☐ 業務代行者（予定者） ☐ 委託発注 ☐ その他	
							☐ 業務代行者（予定者） ☐ 委託発注 ☐ その他	

※１．　記入実績数に応じ、No.の欄に１から付番し、枠が不足する場合は適宜記入欄を追加してください。

※２．　上記実績に記載する地区の各概要を証明するために、事業計画書、土地利用計画図（設計図）、業務代行契約書、協定書や覚書又はそれに準ずる書面（事業名、施行者、業務代行契約等を確認できる書面）の写しを添付してください。各種証明する書類から、実績の確認が取れなかった場合、書類審査において評価されない場合があります。

（様式４－２）

土地区画整理事業に関する

まちづくり協議会及び発起人会等の業務実績書

応募者の名称：

No.	地区名	所在地	実施主体	施行面積	予定事業期間	主たる 土地利用	費用負担 の期間	業務内容等	費用立替 の有無
例	○○土地 区画整理事業	○○県 ○○市	○○地区 まちづくり協議会	○○.○ha	令和○○年 ～令和○○年	工業・物流	平成○○年 ～令和○○年	地元運営支援 調査設計	☑ 有 ☐ 無
									☐ 有 ☐ 無
									☐ 有 ☐ 無
									☐ 有 ☐ 無
									☐ 有 ☐ 無
									☐ 有 ☐ 無
									☐ 有 ☐ 無
									☐ 有 ☐ 無
									☐ 有 ☐ 無

※１．　記入実績数に応じ、No.の欄に１から付番し、枠が不足する場合は適宜記入欄を追加してください。

※２．　上記実績に記載する地区の各概要を証明するために、協定書や覚書又はそれに準ずる書面（事業名、施行者、業務内容、契約等を確認できる書面）の写しを添付してください。各種証明する書類から、実績の確認が取れなかった場合、書類審査において評価されない場合があります。