

固定資産関係 証明交付・閲覧 申請書

(申請先) 新座市長

申請日 令和 年 月 日

○申請確認書類や本人確認書類の写しをとる場合がありますので、ご理解ご協力をお願いいたします。

窓口に来られた方 (申請者)	住所	
	ふりがな	電話番号
	氏名	
土地・家屋の所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 市内同一世帯の親族(続柄) <input type="checkbox"/> その他 <small>※ 代理人が、申請等を行う場合は所有者からの委任状が必要です。(公図の閲覧を除く。)</small>	

- ※ 窓口に来られた方の本人確認のできるもの(運転免許証等)をご提示ください。
- ※ 同一世帯の親族とは、住民登録上の同一世帯の親族です。
- ※ 相続人の方は、相続関係がわかる書類(戸籍謄本等)が必要となります。
- ※ 法人の場合は委任状をご持参ください。

土地・家屋の所有者 [窓口に来られた方と同じ場合は記入不要です。]	住所	
	ふりがな	
	氏名又は法人名	

証明書の提出先	<input type="checkbox"/> 法務局(登記所) <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他()
---------	---

何の証明が何通必要ですか。 [必要とする証明等の□にチェックを入れ、必要枚数をご記入ください。]	<input type="checkbox"/> 評価証明 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)	通
	<input type="checkbox"/> 公租公課証明 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)	通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳	通
	<input type="checkbox"/> 課税台帳登録証明 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)	通
	<input type="checkbox"/> 公図の閲覧	
	<input type="checkbox"/> その他 ()	

※ 証明年度は4月から新年度となります。ただし、公租公課証明・課税証明については、5月から新年度となります。

証明等を受ける所在地番 [登記簿上の所在地番をご記入ください。私道は必ず記載してください。]	新座市	丁目	番
	新座市	丁目	番
	新座市	丁目	番
	新座市	丁目	番

※ 事務処理欄

評価筆	円	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証	担当者
公租筆	円		<input type="checkbox"/> 住基カード(写真入り) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 年金手帳	
名寄帳枚	円		<input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書	
その他	円		<input type="checkbox"/> その他(<input type="checkbox"/> 従業員証)	
合計	円	添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 媒介契約書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 法定相続情報証明 <input type="checkbox"/> その他()	