

固定資産閲覧・縦覧申請書

(申請先) 新座市長

申請日 令和 年 月 日

○申請確認書類や本人確認書類の写しをとる場合がありますので、ご理解ご協力をお願いします。

窓口に来られた方 (申請者)	住所	
	ふりがな	電話番号
	氏名	
固定資産の所有者・納税者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> その他 ※ 代理人が、申請等を行う場合は所有者からの委任状が必要です。	

- ※ 窓口に来られた方の本人確認のできるもの(運転免許証等)をご提示ください。
- ※ 同一世帯の親族とは、住民登録上の同一世帯の親族です。
- ※ 借地・借家人の方は、契約書等の賃貸していることわかる書類が必要となります。
- ※ 相続人の方は、相続関係がわかる書類(戸籍謄本等)が必要となります。
- ※ 法人の場合は委任状をご持参ください。

固定資産の所有者・納税者 〔窓口に来られた方と同じ場合は記入不要です。〕	住所	
	ふりがな	
	氏名又は法人名	

閲覧希望 〔自己の資産の課税内容が知りたい場合〕	<input type="checkbox"/> 土地と家屋 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産		
縦覧希望 〔自己の資産と他の資産との評価額を比較する場合〕	土地	新座市	
	家屋	新座市	

- ※ 土地(家屋)のみの納税者の場合は、家屋縦覧台帳(土地縦覧台帳)の縦覧はできません。
- ※ 非課税及び免税点未満の土地、家屋の所有者の方についても、納税者ではないため縦覧はできません。

※ 事務処理欄

備考	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真入り) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他(<input type="checkbox"/> 従業員証)	担当者
	添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 媒介契約書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 法廷相続情報証明 <input type="checkbox"/> その他()	