

令和 年 月 日
受付印 殿

年度 (新規・修正)
償却資産申告書 (償却資産課税台帳)

※ 所有者コード	
8 短縮耐用年数の承認	有 ・ 無
9 増加償却の届出	有 ・ 無
10 非課税該当資産	有 ・ 無
11 課税標準の特例	有 ・ 無
12 特別償却又は圧縮記帳	有 ・ 無
13 税務会計上の償却方法	定率法 ・ 定額法
14 青色申告	有 ・ 無

所有者	1 住所 (ふりがな) 又は納税通知書の送付先	〒	3 個人番号又は法人番号																	
	2 氏名 (ふりがな) 法人にあってはその名称及び代表者の氏名	(電話)	(屋号)	4 事業種目 (資本金等の額)	(百万円)															
				5 事業開始年月	年		月													
				6 この申告に回答する者の係及び氏名	(電話)															
				7 税理士等の氏名	(電話)															

資産の種類	取得価額			
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計 (イーロ＋ハ) (ニ)
1 構築物				
2 機械及び装置				
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具、器具及び備品				
7 合計				

15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地	①	
	②	
	③	
16 借用資産 (有・無)	貸主の名称等	
	17 事業所用家屋の所有区分 自己所有 ・ 借家	

資産の種類	評価額	※ 決定価格	※ 課税標準額
	(ホ)	(ニ)	(ト)
1 構築物			
2 機械及び装置			
3 船舶			
4 航空機			
5 車両及び運搬具			
6 工具、器具及び備品			
7 合計			

18 備考 (添付書類等)
該当する項目に○をつけてください。
1 資産増減あり 2 増減なし 3 該当資産なし
4 廃業・解散・転出・合併等(年 月 日)
5 翌年度手引き・申告書等送付(要 ・ 不要)