

固定資産関係証明交付申請書（郵送申請用）

（申請先）新座市長

申請日 令和 年 月 日

申請者	住所	
	ふりがな	昼間連絡できる電話番号
	氏名又は法人名	

- ※ 申請者の本人確認のできるもの（運転免許証等）の写しを添付してください。
- ※ 代理の方が申請する場合は、所有者の委任状を添付してください。
- ※ 相続の方が申請する場合は、相続関係がわかる書類（戸籍謄本等）の写しを添付してください。
- ※ 法人の場合は委任状を添付してください。

土地・家屋の所有者 〔申請者と同じ場合は記入不要です。〕	住所	
	ふりがな	
	氏名又は法人名	

証明書の提出先	<input type="checkbox"/> 法務局（登記所）	<input type="checkbox"/> 税務署	<input type="checkbox"/> 官公庁
	<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> その他（ ）

何の証明が何通必要ですか。 〔必要とする証明等の□にレを入れ、必要枚数をご記入ください。〕	<input type="checkbox"/> 評価証明（ <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋）	通
	<input type="checkbox"/> 公租公課証明（ <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋）	通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳	通
	<input type="checkbox"/> 課税証明（年税額）	通
	<input type="checkbox"/> 課税台帳登録証明（ <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋）	通

※ 証明年度は4月から新年度となります。ただし、公租公課証明・課税証明については、5月から新年度となります。

証明を受ける所在地番 〔登記簿上の所在地番をご記入ください。私道は必ず記載してください。〕	新座市	丁目	番
	新座市	丁目	番

※ 事務処理欄

評価	筆	円	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 健康保険証	担当者
公租	筆	円		<input type="checkbox"/> 住基カード（写真入り）	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 年金手帳	
名寄帳	枚	円	添付書類	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 特別永住者証明書		
その他		円		<input type="checkbox"/> その他（ <input type="checkbox"/> 従業員証）			
合計		円		<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 媒介契約書	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	
		円		<input type="checkbox"/> その他（ ）			

(法第382条の3関係)

<郵送請求で必要なもの>

1 手数料

評価証明書等の交付には、同一所有者で物件3件まで200円（1件増えるごとに40円加算）の手数料がかかります。ただし、1筆（1棟）でも評価（地目、増築等）が異なる場合、件数が増えます。

手数料は、郵便局で購入した無記名の定額小為替でお願いします。

2 返信用封筒

返信用封筒には、申請者の住所及び氏名を記入し、84円切手（筆数が多い場合には94円以上の切手）を貼ってください。

3 申請書及びその他必要書類

※ 上記1から3を同封して、〒352-8623 新座市野火止一丁目1番1号
新座市役所課税課 まで郵送してください。