



求人番号

11110-2012761

事業所番号

1111-101048-3

受付年月日 令和8年3月23日

紹介期限日 令和8年5月31日

# 求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

埼玉県新座市

職業分類

034-01

産業分類

982 市町村の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	ニイザシヤクシヨ 新座市役所
所在地	〒352-8623 埼玉県新座市野火止1-1-1 ホームページ <a href="http://www.city.niiza.lg.jp/">http://www.city.niiza.lg.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	(障) 事務員
仕事内容	共通事務補助 ・郵便物の封入・封緘 ・郵便物の仕分け・処理業務補助 ・パソコンでのデータ入力 (ワード・エクセル・課内システム) ・データチェック・読み合わせ ・書類等の印刷・仕分け作業 (個人情報ありの印刷物含む) ・書類チェック、書類整理 ・その他、文書等に係る軽作業 等 *個人情報について守秘義務があります。 *パソコン操作 (ワード・エクセル等通常程度) が可能な方。 *仕事内容は、面談にて相談・調整させていただきます。 「従事すべき業務の変更範囲: 変更なし」
雇用形態	パート労働者 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和8年6月1日 ~ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 初回更新の際は面接を実施。次回以降の更新は、勤務評定 (人事評価) に基づいて判断する。

就業場所	〒352-0011 埼玉県新座市野火止1-1-1 東武東上線・志木駅 志木駅より西武バスひばりヶ丘駅行き 新座市役所バス停下車すぐ 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	パソコン操作 (ワード・エクセル等通常程度) が可能な方
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1か月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,339円 ~ 1,339円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,339円 ~ 1,339円
賃金の支払に支拂われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	通勤手当は定期代を上限とする
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10円 ~ 20円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.65ヶ月分 (前年度実績)

事業所名	新座市役所
------	-------

## 求人票 (パートタイム)



11110-2012761

事業所番号



1111-101048-3 (2/2)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週3日
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 週3日勤務のため、週休4日となります。

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (共済組合)	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,553人 就業場所 1,553人 (うち女性 1,089人) (うちパート 650人)	設立年 昭和45年 資本金 労働組合 あり
事業内容	市役所業務・保育園・福祉施設等の運営	
会社の特長	地方公務	
役員/代表者名	市長 並木 傑	法人番号 8000020112305
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

・従事する業務に必要な範囲で、障がいに関する情報を面接時に確認させていただく場合があります。  
・履歴書に(1)志望理由(2)これまでの職務経験の内容と感想(職務経験ありの場合)を記入してください。  
・年次有給休暇は勤務日数と雇用期間に応じ採用時に付与します。  
・令和8年6月期期末・勤労手当は支給対象外です。  
・社会保険等加入となります。  
・再度の面接試験の上、令和9年度に向けて更新の可能性があります(以降は勤務評定に基づいて更新の可能性あり)。  
・御相談の上で、人事課以外の市役所内の部署で勤務いただく可能性があります。  
・事前連絡後に履歴書、紹介状を人事課の担当宛に郵送又は持参してください。  
・履歴書の備考欄等に、勤務開始可能時期を記載してください。  
【障がい者設備】  
エレベーター:有 建物内車椅子移動:可 トイレ:車椅子用有 休憩スペース:有 出入口段差:無(もしくはスロープ有)

## 7 選考等

採用人数	5人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内		<del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	随時		
選考場所	〒352-0011 埼玉県新座市野火止1-1-1 志木駅より西武バスひばりヶ丘駅行き 新座市役所バス停下車すぐ 東武東上線 志木駅		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del> 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>持参可</del> 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒352-8623 埼玉県新座市野火止1-1-1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	人事課 人事研修係 タニヤマ・ホンダ 谷山・本田 電話番号 048-424-8125 内線(1079) FAX 048-479-2225 Eメール		