

委任状は委任する人が書いてください。窓口で代理人が記入することは認められません。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条・161条により罰せられます。

## 委 任 状

令和 年 月 日

新座市長 宛て

### <委任者>

住 所(所在地)

氏 名(名称及び代表者名) 印

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

連絡先(電話番号)

私は下記の者を代理人に選任し、以下の権限を委任します。

記

### <受任者(代理人)>

住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

### <委任事項>

納税証明書の請求及び受領の権限

#### 注意事項

- 委任する方の氏名は、必ず本人が自署し、印鑑を押してください。  
法人の場合は、氏名欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を併記してください。なお、委任の事実を確認する必要がある時には、会社に電話で確認する場合があります。
- 代理人(市役所に来る方)の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、健康保険の資格確認書等)の御提示をお願いします。
- 外国籍の方の氏名は、在留カード又は特別永住者証明書に記載されている英字氏名(漢字氏名が記載されている方は漢字氏名)を記入してください。