

# 【記載例】

## 委任状

○年 ○月 ○日

新座市長 宛て

(代理人) 住 所

生 年 月 日  
氏 名

窓口に来られる方の情報

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

### 【委任事項】

- 軽自動車等の登録・名義変更に関する権限
- 軽自動車等の廃車に関する権限
- その他 ( )

標識番号 新座市あ○○○○

車体番号 AF-○○○○○

※新規登録の場合は空欄で構いません。

(委任者) 住 所

生 年 月 日  
氏 名

軽自動車等の所有者の情報

印 (※自署の場合は押印不要)

連絡先

(委任内容について、お電話で確認をさせていただく場合がありますので、日中に連絡のとれる電話番号を御記入ください。)

### 【注意事項】

- 委任状は、委任者の意思に基づいて作成してください。
- 来庁する際は、来庁した方が代理人本人であることを確認できるものを御持参ください。
- 委任状の有効期限は、作成日から3か月とさせていただきます。当該期限を経過している場合は、委任者の直近の意思を確認させていただく場合があります。
- 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条（私文書偽造等）又は同法第161条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。