

固定資産関係証明交付申請書（郵送申請用）

(申請先) 新座市長		申請日 令和 年 月 日	
申請者	住所		
	ふりがな	昼間連絡できる電話番号	
	氏名又は法人名		

※ 申請者の本人確認のできるもの（運転免許証等）の写しを添付してください。
※ 代理の方が申請する場合は、所有者の委任状を添付してください。
※ 相続人の方が申請する場合は、相続関係がわかる書類（戸籍謄本等）の写しを添付してください。
※ 法人の場合は委任状を添付してください。

土地・家屋の所有者 〔申請者と同じ場合は記入不要です。〕	住所		
	ふりがな		
	氏名又は法人名		

証明書の提出先	☐ 法務局（登記所）	☐ 税務署	☐ 官公庁
	☐ 裁判所	☐ 金融機関	☐ その他（ ）

何の証明が何通必要ですか。 〔必要とする証明等の□にレを入れ、必要枚数をご記入ください。〕	☐ 評価証明（ ☐ 土地 ☐ 家屋）	通
	☐ 公租公課証明（ ☐ 土地 ☐ 家屋）	通
	☐ 名寄帳	通
	☐ 課税証明（年税額）	通
	☐ 課税台帳登録証明（ ☐ 土地 ☐ 家屋）	通

※ 証明年度は4月から新年度となります。ただし、公租公課証明・課税証明については、5月から新年度となります。

証明を受ける所在地番 〔登記簿上の所在地番をご記入ください。私道は必ず記載してください。〕	新座市	丁目	番
	新座市	丁目	番
	新座市	丁目	番
	新座市	丁目	番
	新座市	丁目	番

※ 事務処理欄

評価	枚	円	本人確認	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証	担当者
公租	枚	円		☐ 住基カード（写真入り） ☐ 個人番号カード ☐ 年金手帳	
名寄帳	枚	円		☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明書	
その他		円		☐ その他（ ☐ 従業員証 ）	
合計		円	添付書類	☐ 委任状 ☐ 媒介契約書 ☐ 戸籍謄本 ☐ 法定相続情報証明	
				☐ その他（ ）	

(法第382条の3関係)

<郵送請求で必要なもの>

1 手数料

評価証明書等の交付には、1枚につき300円（評価証明書及び公租公課証明書は1枚につき土地と家屋合わせて8件まで記載可能。名寄帳は1枚につき土地7件、家屋4件が記載可能。）の手数料がかかります。ただし、1筆（1棟）でも評価（地目、増築等）が異なる場合、件数が増えます。

手数料は、郵便局で購入した無記名の定額小為替でお願いします。

2 返信用封筒

返信用封筒には、申請者の住所及び氏名を記入し、110円切手（筆数が多い場合には140円以上の切手）を貼ってください。

3 申請書及びその他必要書類

※ 上記1から3を同封して、〒352-8623 新座市野火止一丁目1番1号
新座市役所課税課 まで郵送してください。